REPUBLIKA E SHQIPËRISË

BASHKIA MALIQ
KËSHILLI I BASHKISË

Nr3408 Prot

Maliq, më 01.06.2026

VENDIM

Nr 69, datë 29.05.2026

PËR
"MIRATIMIN E PROGRAMIT TË TRANSPARENCËS TË BASHKISË MALIQ"

Në mbështetje të Ligjit nr. 139/2015 "Për Vetëqeverisjen Vendore", i ndryshuar,neni 8 pika 2 neni 9 pika 1 nënpika 1.1, neni 64 "*Kompetencat dhe detyrat e kryetarit të bashkisë"* gërma "c" dhe të ligjit nr. 119/2014 "Për të Drejtën e Informimit", i ndryshuar, si dhe *Urdhrit nr. 281 datë 30.12.2025 të Komisionerit për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale* "Për miratimin e Programit Model të Transparencës për Njësitë e Vetëqeverisjes Vendore", pasi shqyrtoi materialin e paraqitur nga Koordinatori për të Drejtën e Informimit Këshilli i Bashkisë ,

VENDOSI:

1. Miratimin e Programit Institucional të Transparencës të Bashkisë Maliq, sipas formës dhe përmbajtjes bashkëlidhur këtij Vendimi lidhja nr1.
2. Ngarkohet Koordinatori për të Drejtën e Informimit, Pranë zyrës se Bashkëqeverisjes dhe Performances si dhe të gjitha drejtoritë dhe sektorët e Bashkisë Maliq për zbatimin e këtij Projekt-vendimi dhe publikimin e Programit të Transparencës në faqen zyrtare të Bashkisë Maliq.
3. Programi i Transparencës të jetë i aksesueshëm për publikun dhe të përditësohet periodikisht në përputhje me kërkesat ligjore në fuqi.
4. Ky vendim hyn në fuqi sipas përcaktimeve të nenit 55, pika 6, të ligjit nr. 139/2015 "Për Vetëqeverisjen Vendore", i ndryshuar .

Miratuar me 18 vota
Vota Pro 18
Vota Kundër 0
Vota Abstenim 0
Zbardhur me datë 01.06.2026

KRYETARI I KËSHILLIT
Ornildi DEMOLLARI

REPUBLIKA E SHQIPËRISË BASHKIA MALIQ

Adresa: Bulevardi "Rinia" Maliq, KorçëTel. & Fax. 0861 2 2026 www.bm@bashkiamaliq.gov.al

REPUBLIKA E SHQIPËRISË

KOMISIONERI PËR TË DREJTËN E INFORMIMIT DHE MBROJTJEN E TË DHËNAVE PERSONALE
DREJTORIA E PËRGJITHSHME PËR TË DREJTËN E INFORMIMIT
DREJTORIA E MONITORIMIT TË PROGRAMEVE TË TRANSPARENCËS

Nr. 3329 prot. Tiranë, më 30.12.2025

URDHËR

Nr. 281, datë 30.12.2025

PËR
MIRATIMIN E PROGRAMIT MODEL TË TRANSPARENCËS PËR NJËSITË E VETËQEVERISJES VENDORE

Në mbështetje të nenit 6 të ligjit nr. 119/2014 *"Për të drejtën e informimit"*, i ndryshuar,

URDHËROJ:

1. Miratimin e Programit model të Transparencës për njësitë e vetëqeverisjes vendore, sipas lidhjes nr. 1 që i bashkëlidhet këtij urdhri dhe është pjesë përbërëse e tij.
2. Ngarkohen për zbatimin e këtij urdhri të gjitha njësitë e vetëqeverisjes vendore, bashki dhe këshilla qarqesh.
3. Autoritetet publike të përcaktuara në pikën 2 të këtij urdhri, zbatojnë Programin institucional të Transparencës, sipas formës dhe përmbajtjes në përputhje me lidhjen nr. 1, bashkëlidhur këtij urdhri, jo më vonë se data 31 mars 2026.
4. Urdhri nr. 211, datë 10.09.2018 "*Për miratimin e programit të transparencës të Njësive të Vetëqeverisjes Vendore*" shfuqizohet.

Ky urdhër hyn në fuqi menjëherë dhe botohet në Fletoren Zyrtare.

KOMISIONERI

Besnik Dervishi

	- Procedurave të zgjedhjes - Detyrat dhe kompetencat - Të dhënat për arsimin, kualifikimet , paga e Titullarit dhe deklarimi i pasurisë - Vendimet, urdhëresat dhe urdhrat me karakter normativ - Orari i pritjes së qytetarëve - Adresa postare/ elektronike				
3	**Administrata e NJVV.** Përfshin bërjen publike të: - Strukturës organizative dhe numrin e punonjësve - Rregullores së organizimit dhe funksionimit të administratës - Strukturës së pagave - Orarit të punës së NJVV, njësive administrative dhe njësive të varësisë - Detyrave të administratës së njësive administrative - Organizimit dhe funksionimit të njësive në varësi - Njoftimeve mbi vende të lira pune dhe procedurat e rekrutimit - Adresave postare dhe elektronike e zyrave të NJVV/njësive administrative/ njësive në varësi të NJVV - Drejtuesit e zyrave, njësive administrative dhe njësive të varësisë	a)Në faqen zyrtare të internetit-menuja……..(me link) b)Vendet e caktuara për njoftimet publike (citohet adresa e vendeve)	Menjëherë	Titullari i NJVV	Sekretari i përgjithshëm i NJVV
4	**Mekanizmat monitorues dhe të kontrollit**. Përfshin bërjen publike të: - Kartës së Auditimit të Brendshëm - Kodit të Etikës për audituesit e brendshëm - Planit strategjik dhe vjetor të njësisë së auditimit të brendshëm - Çdo raporti të auditimit të brendshëm të ushtruar në NJVV - Çdo raporti përfundimtar të kontrollit të jashtëm (KLSH) të ushtruar në NJVV	a) Në faqen zyrtare të internetit - menuja……..(me link) b) Vendet e caktuara për njoftimet publike (citohet adresa e vendeve)	Brenda 30 ditëve nga data e dorëzimit të raportit përfundimtar	Titullari i NJVV	Titullari i NJVV

2	**Paketa fiskale (taksa dhe tarifa).** Përfshin bërjen publike të: 1. Bazës së taksave dhe tarifave 2. Nivelit të taksave dhe tarifave 3. Përjashtimeve dhe lehtësimeve të subjekteve të caktuara 4. Afateve të pagesave 5. Gjobave dhe kamatëvonesave të aplikueshme	a)Në faqen zyrtare të internetit-menuja……..(me link) b)Vendet e caktuara për njoftimet publike (citohen adresa e vendeve) c)Botohen (citohet botimi)	Brenda 15 ditëve nga miratimi	Këshilli i NJVV	Titullari i NJVV
3	**Plani Strategjik i Zhvillimit të NJVV.** Përmban: 1. Politikat për zhvillimin e qëndrueshëm në një afat kohor jo më pak se 5 vite 2. Synimet kryesore për çdo fushë përgjegjësi 3. Veprimet që duhen ndërmarrë duke parashikuar edhe kostot përkatëse 4. Burimet e financimit	a)Në faqen zyrtare të internetit-menuja……..(me link)	10 ditë nga data e miratimit	Këshilli i NJVV	Titullari i NJVV
4	**Programi buxhetor afatmesëm vendor.** Përfshin bërjen publike të: 1. Dokumentit të parë të programit buxhetor 2. Dokumentit të rishikuar të programit buxhetor afatmesëm 3. Dokumentit të plotë të programit buxhetor afatmesëm (përfshirë dokumentacionin shoqërues) dhe informacionit për dy vitet e fundit, vitin buxhetor dhe tre vitet vijuese për çdo program (5 dokumentat përkatës)	a)Në faqen zyrtare të internetit-menuja……..(me link) b)Vendet e caktuara për njoftimet publike (citohet adresa e vendeve)	Dokumenti i parë brenda datës 5 korrik. Dokumenti i rishikuar. Dokumenti i plotë jo më vonë se data 31 dhjetor.	Këshilli i NJVV	Titullari i NJVV
5	**Buxheti.** Përfshin bërjen publike të: 1. Buxhetit vjetor së bashku me dokumentacionin shoqërues të tij (12 dokumentat përkatës) 2. Treguesve financiarë 3. Numrit të punonjësve buxhetorë, për çdo njësi shpenzuese 4. Regjistrit të parashikimeve të prokurimit publik	a) Në faqen zyrtare të internetit-menuja……..(me link) b) Vendet e caktuara për njoftimet publike (citohet adresa e vendeve) c) Në Buletinin e Njoftimeve Publike	15 ditë pas miratimit nga Këshilli i NJVV. Regjistrin e parashikimeve të prokurimit publik 10 (dhjetë) ditë pas miratimit të buxhetit.	Këshilli i NJVV	Titullari i NJVV

		c) Në Buletinin e Njoftimeve Publike			
9	**Shitja ose dhënia me qira e pronave dhe aseteve** Përfshin bërjen publike të: 1. Aseteve dhe pronave të ofruara për shitje ose dhënie me qira 2. Kritereve që duhet të plotësohen	a) Në faqen zyrtare të internetit-menuja……..(me link) b) Vendet e caktuara për njoftimet publike (citohet adresa e vendeve) c) Në Buletinin e Njoftimeve Publike		Titullari i NJVV	Titullari i NJVV
10	**Donacionet.** Përfshin bërjen publike të: 1. Emrit të donatorit 2. Shumës së donacionit 3. Qëllimit e donacionit	a)Në faqen zyrtare të internetit-menuja……..(me link) b)Vendet e caktuara për njoftimet publike (citohet adresa e vendeve)	Menjëherë	Titullari i NJVV	Titullari i NJVV
Fusha 3- Për kërkesat për informim					
Nr.	**Informacioni që bëhet publik pa kërkesë**	**Mënyra e bërjes publike së këtij informacioni**	**Afati kohor për publikim**	**Organi miratues**	**Organi përgjegjës për publikimin**
1	**Të dhënat e koordinatorit për të drejtën e informimit (Emri, kontaktet dhe kompetencat)** Përfshin bërjen publike të: 1. Emrit mbiemrit të Koordinatorit 2. Adresës postare/elektronike të tij 3. Orarit të punës 4. Detyrave dhe kompetencave të Koordinatorit Adresës postare/elektronike për depozitimin e kërkesave për informim	a)Në faqen zyrtare të internetit-menuja……..(me link) b) Vendet e caktuara për njoftimet publike (citohen adresa e vendeve)	Menjëherë	Titullari i NJVV	Koordinatori për të drejtën e informimit
2	**Standardet dhe procedurat që duhen ndjekur për të bërë kërkesë për informim dhe ankesës.** Përfshin bërjen publike të:	a)Në faqen zyrtare të internetit-menuja……..(me link)	Brenda 48 orëve prej miratimit të tyre	Titullari i NJVV	Koordinatori për të drejtën e informimit

	4) Shërbimet në fushën e mbrojtjes së mjedisit 5) Shërbimet në fushën e bujqësisë, zhvillimit rural, pyjeve dhe kullotave publike, natyrës dhe biodiversitetit 6) Shërbimet në fushën e zhvillimit ekonomik vendor 7) Shërbimet në fushën e sigurisë publike 8) Shërbimet në fushën e funksioneve dhe kompetencave të deleguara..... Për çdo shërbim (por pa u kufizuar) informacion përshkrues mbi: ✓ Instrumentin për administrimin e shërbimit ✓ Sistemin e administrimit të performancës së shërbimit bazuar mbi standardet ✓ Sistemin e treguesve, përfshirë edhe aspektin gjinor për matjen e performancës ✓ Strukturën përgjegjëse për prezantimin, mbikëqyrjen dhe monitorimin e performancës së shërbimit, përfshirë edhe aspektin gjinor	për njoftimet publike (citohet adresa e vendeve)			
2	**Shërbimet administrative** Përfshin bërjen publike të shërbimeve publike që ofron NJVV sipas fushave të përcaktuara nga ligji 139/2015 1) Shërbimet administrative në fushën e infrastrukturës dhe shërbimeve publike 2) Shërbimet administrative në fushën e shërbimeve sociale 3) Shërbimet administrative në fushën e kulturës, sportit dhe shërbimeve argëtuese 4) Shërbimet administrative në fushën e mbrojtjes së mjedisit 5) Shërbimet administrative në fushën e bujqësisë, zhvillimit rural, pyjeve dhe kullotave publike, natyrës dhe biodiversitetit 6) Shërbimet administrative t në fushën e zhvillimit ekonomik vendor 7) Shërbimet administrative në fushën e sigurisë publike Shërbimet administrative në fushën e funksioneve dhe kompetencave të deleguara Për çdo shërbim (por pa u kufizuar) informacion përshkrues mbi:	a)Në faqen zyrtare të internetit-menuja.....(me link) b)Vendet e caktuara për njoftimet publike (citohet adresa e vendeve)	Menjëherë	Titullari i NJVV	Titullari i NJVV

Nr.	Informacioni që bëhet publik pa kërkesë	Mënyra e bërjes publike së këtij informacioni	Afati kohor për publikim	Organi miratues	Organi përgjegjës për publikimin
1	**Legjislacioni dhe aktet e brendshme rregullatore:** 1) I organizuar (jo i detyrueshëm) sipas fushave: - Fusha e organizimit dhe funksionimit të NJVV - Fusha e veprimtarisë ekonomiko-financiare - Fusha e qeverisjes së mirë vendore (integriteti, etika, anti-korrupsioni, transparenca, llogaridhënia etj) - Fusha e infrastrukturës dhe shërbimeve publike - Fusha e shërbimeve sociale - Fusha e kulturës, sportit dhe shërbimeve argëtuese - Fusha e mbrojtjes së mjedisit - Fusha e bujqësisë, zhvillimit rural, pyjeve dhe kullotave publike, natyrës dhe biodiversitetit - Fusha e zhvillimit ekonomik vendor - Fusha e sigurisë publike - Fusha e funksioneve dhe kompetencave të deleguara 2) Çdo fushë duhet të përmbajë: - Aktet ligjore dhe nënligjore përkatëse - Dokumentet politike kombëtar përkatës - Vendimet, urdhëresat dhe urdhrat e këshillit të NJVV-së me karakter normativ - Vendimet, urdhëresat dhe urdhrat e Titullarit të NJVV-së me karakter normativ - Dokumentet politike vendor	a)Në faqen zyrtare të internetit-menuja.....(me link) b)Vendet e caktuara për njoftimet publike (citohet adresa e vendeve)	Menjëherë pas botimit në fletore zyrtare. Vendimet, urdhëresat dhe urdhrat e këshillit dhe Titullarit të NJVV-së brenda 10 ditëve nga data e miratimit të tyre	Kuvendi i Shqipërisë Këshilli i Ministrave Ministri Këshilli i NJVV Titullari i NJVV	Titullari i NJVV
Fusha 6 - Pjesëmarrja qytetare në vendimmarrje					
Nr.	**Informacioni që bëhet publik pa kërkesë**	**Mënyra e bërjes publike së këtij informacioni**	**Afati kohor për publikim**	**Organi miratues**	**Organi përgjegjës për publikimin**
1	**Të dhënat e koordinatorit për njoftimin dhe konsultimin publik.** Përfshin bërjen publike të: 1. Emër mbiemër të koordinatorit 2. Adresën postare/ elektronike të tij 3. Orarin e punës	a)Në faqen zyrtare të internetit-menuja.....(me link) b) Vendet e caktuara	Menjëherë pas miratimit të urdhrit të caktimit të Koordinatorit	Titullari i I NJVV	Koordinatori për njoftimin dhe konsultimin publik

	4. Adresën e kontaktit të koordinatorit për njoftimin dhe konsultimin publik të i NJVV ose të strukturës përgjegjëse për mbledhjen e rekomandimeve e të komenteve për projektaktin; 5. Vendin dhe datën e organizimit të takimit publik në rastet kur NJVV vendos për organizimin e tij				
6	**Procedura e marrjes dhe shqyrtimit të komenteve dhe rekomandimeve.** Përfshin bërjen publike të: 1. Adresën postare/ elektronike për dërgimin e komenteve dhe rekomandimeve 2. Afatin për dërgimin e komenteve dhe rekomandimeve 3. Mënyrën e mbajtjes së procesverbalit dhe regjistrimit të takimit publik për takimet publike 4. Mënyrën e trajtimit të komenteve dhe rekomandimeve Mënyrën e dhënies së arsyeve për mospranimin komenteve dhe rekomandimeve	a)Në faqen zyrtare të internetit-menuja……..(me link) b) Vendet e caktuara për njoftimet publike (citohet adresa e vendeve)	Menjëherë	Këshilli i NJVV	Sekretari i Këshillit i NJVV Koordinatori për njoftimin dhe konsultimin publik
7	**Procedurat që duhen ndjekur për të bërë një ankim** në lidhje me konsultimin publik. Përfshin bërjen publike të: 1. Subjektet ku mund të bëhet ankesa (Komisioneri për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale Këshilli i i NJVV, Titullari i i NJVV;) 2. Adresën postare/ elektronike për dërgimin e ankesës 3. Procedurat për të bërë një ankesë në lidhje me këshillimin me publikun 4. Struktura përgjegjëse në nivel NJVV që regjistron dhe shqyrton ankesën	a)Në faqen zyrtare të internetit-menuja……..(me link) b) Vendet e caktuara për njoftimet publike (citohet adresa e vendeve)	Menjëherë	Këshilli i NJVV	Sekretari i Këshillit i NJVV Koordinatori për njoftimin dhe konsultimin publik
8	**Raporti vjetor për transparencën** në procesin e vendimmarrjes. Përfshin bërjen publike të: 1. Numrit të akteve të miratuara nga organet e i NJVV me konsultim publik gjatë një viti. 2. Numrin e përgjithshëm të komenteve dhe rekomandimeve të marra nga palët e interesuara;	a)Në faqen zyrtare të internetit-menuja……..(me link) b) Vendet e caktuara	Brenda 10 ditëve nga data e miratimit	Këshilli i NJVV Titullari i NJVV	Sekretari i Këshillit i NJVV Koordinatori për njoftimin dhe konsultimin publik

		b)Vendet e caktuara për njoftimet publike (citohet adresa e vendeve)			
4	**Strukturat komunitare** Përfshin bërjen publike të: 1. Dhënave për strukturat komunitare në fshat 2. Dhënave për strukturat komunitare në qytet 3. Detyrat, kompetencat dhe kompetencat e strukturave komunitare 4. Rregulloren për organizimin dhe funksionimin e këshillave komunitare	a)Në faqen zyrtare të internetit-menuja……..(me link) b)Vendet e caktuara për njoftimet publike (citohet adresa e vendeve)	Brenda 10 ditëve nga data e miratimit të tyre	Titullari i NJVV	Titullari i NJVV
Fusha 8 – Këshilli Bashkiak					
Nr.	**Informacioni që bëhet publik pa kërkesë**	**Mënyra e bërjes publike së këtij informacioni**	**Afati kohor për publikim**	**Organi miratues**	**Organi përgjegjës për publikimin**
1	**Informacion rreth këshilltarëve:** Përfshin bërjen publike të: 1. Lista e këshilltarëve. 2. Biografi e shkurtër e këshilltarëve. 3. Kontakte të këshilltarëve nr. telefonit/ email-i zyrtar.	a)Në faqen zyrtare të internetit-menuja……..(me link) b)Vendet e caktuara për njoftimet publike (citohen adresa e vendeve)	Brenda 10 ditëve nga data e miratimit të tyre	Këshilli i NJVV	Këshilli i NJVV
2	**Informacion rreth komisioneve:** Përfshin bërjen publike të: 1. Përshkrimi dhe përbërja e komisioneve. 2. Njoftim për takimet e komisioneve. 3. Agjenda dhe dokumentet për diskutim. 4. Raportet e mbledhjeve të komisioneve për projekt-aktet e diskutuara.	a)Në faqen zyrtare të internetit-menuja……..(me link) b)Vendet e caktuara për njoftimet publike (citohen adresa e vendeve)	Brenda 10 ditëve nga data e miratimit të tyre	Këshilli i NJVV	Këshilli i NJVV
3	**Kuadri rregullator i këshillit NJVV:** Përfshin bërjen publike të: 1. Ligje dhe udhëzime për qeverisjen vendore me fokus këshillat. 2. Rregullore e funksionimit të këshillit të NJVV-së.	a)Në faqen zyrtare të internetit-menuja……..(me link) b)Vendet e caktuara	Brenda 10 ditëve nga data e miratimit të tyre	Këshilli i NJVV	Këshilli i NJVV

	2. Formular për dorëzimin e kërkesave Këshillit NJVV. 3. Formular për dorëzimin e ankesave Këshillit NJVV. 4. Regjistër i kërkesave dhe përgjigjeve i Këshillit NJVV (përfshirë përgjigjen e dhënë, të anonimizuar)	b)Vendet e caktuara për njoftimet publike (citohet adresa e vendeve)			
8	**Veprimtaria e Këshillit, Komunikimi me Publikun dhe aspekte të tjera:** 1. Raporti vjetor i punës së këshillit. 2. Buxheti vjetor i këshillit. 3. Raporti vjetor i konsoliduar për zbatimin e buxhetit. 4. Kalendari vjetor për trajnimet. 5. Vlerësim i performancës së këshilltarëve nga aktorë të brendshëm. 6. Vlerësim i performancës së këshilltarëve nga OSHC-të. 7. Regjistër i peticioneve dhe iniciativave qytetare. 8. Deklaratë publike e Titullarit/es së Këshillit për përmirësimin e transparencës. 9. Regjistër i OSHC-ve dhe ekspertëve lokalë. 10. Statistika	a)Në faqen zyrtare të internetit-menuja……..(me link) b)Vendet e caktuara për njoftimet publike (citohet adresa e vendeve)	Brenda 10 ditëve nga data e miratimit të tyre	Këshilli i NJVV	Këshilli i NJVV