Mënyra e mbajtjes së procesverbalit dhe regjistrimit të takimit publik për takimet publike

Për çdo takim publik të zhvilluar nga Bashkia Maliq mbahet procesverbal nga koordinatori për njoftimin dhe konsultimin publik ose nga struktura përgjegjëse e ngarkuar me administrimin e procesit të konsultimit publik.

Procesverbali përmban:

I. *datën, orën dhe vendin e zhvillimit të takimit publik;*

II. *listën e pjesëmarrësve;*

III. *përfaqësuesit e institucioneve dhe grupeve të interesit;*

IV. *çështjet e diskutuara gjatë takimit;*

V. *komentet dhe rekomandimet e paraqitura nga pjesëmarrësit;*

VI. *konkluzionet dhe propozimet e dala nga konsultimi publik.*

Procesverbali administrohet dhe ruhet në dokumentacionin zyrtar të Bashkia Maliq si pjesë e procedurës së konsultimit publik, në zbatim të Ligji nr. 146/2014 "Për Njoftimin dhe Konsultimin Publik" dhe Ligji nr. 119/2014 "Për të Drejtën e Informimit".

Takimet publike mund të regjistrohen edhe në formë audio ose video për qëllime dokumentimi, transparence dhe evidentimi të komenteve të qytetarëve, në përputhje me kërkesat e Ligji nr. 9887, datë 10.03.2008 "Për Mbrojtjen e të Dhënave Personale", i ndryshuar.

Njoftimet, procesverbalet dhe materialet e konsultimit publik publikohen në faqen zyrtare të Bashkia Maliq dhe administrohen sipas rregullave të transparencës institucionale dhe arkivimit zyrtar.