Afati dhe mënyra e kthimit të përgjigjeve për kërkesat, ankesat apo vërejtjet

Trajtimi i kërkesave, ankesave, sinjalizimeve dhe vërejtjeve nga Bashkia Maliq dhe njësitë administrative në varësi të saj bëhet në përputhje me:

- Kushtetutën e Republikës së Shqipërisë;
- Ligjin nr. 44/2015 "Kodi i Procedurave Administrative";
- Ligjin nr. 139/2015 "Për Vetëqeverisjen Vendore".

Baza ligjore

Kushtetuta e Republikës së Shqipërisë – Neni 48

Përcakton se:

"Organet publike janë të detyruara të përgjigjen brenda afateve dhe kushteve të përcaktuara me ligj."

Kushtetuta e Republikës së Shqipërisë

Ligji nr. 44/2015 "Kodi i Procedurave Administrative"

Neni 91 – Afati i përgjithshëm i procedurës administrative

Administrata publike duhet të përfundojë procedurën administrative:

- brenda një afati të arsyeshëm;
- dhe, në rastet e zakonshme, jo më vonë se 30 ditë nga paraqitja e kërkesës.

Neni 98 – Detyrimi për njoftim

Administrata ka detyrimin:

- të njoftojë palën për vendimin;
- të sqarojë mënyrën dhe afatin e ankimit.

Kodi i Procedurave Administrative – Ligji nr. 44/2015

Mënyra e kthimit të përgjigjeve

Përgjigjet ndaj kërkesave, ankesave apo vërejtjeve mund të jepen:

- me shkresë zyrtare;
- me postë elektronike (e-mail);
- nëpërmjet sportelit administrativ;
- me postë;

- ose përmes platformave elektronike të institucionit.

Në përgjigje duhet të përfshihet:

- qëndrimi i administratës;
- baza ligjore;
- masat e marra ose arsyet e refuzimit;
- e drejta e ankimit administrativ ose gjyqësor.

Formulim zyrtar administrativ

Kërkesat, ankesat, sinjalizimet apo vërejtjet e paraqitura pranë Bashkisë Maliq dhe njësive administrative në varësi të saj shqyrtohen dhe trajtohen në përputhje me Ligjin nr. 44/2015 "Kodi i Procedurave Administrative". Përgjigjja administrative kthehet brenda afateve ligjore, dhe në rastet e zakonshme jo më vonë se 30 ditë nga data e depozitimit të kërkesës, nëpërmjet shkresës zyrtare, postës elektronike, sportelit administrativ ose mjeteve të tjera të komunikimit institucional.